

**UMOWA****O POWIERZENIE GRANTU****w ramach Programu Akceleryjnego „Kozminski Impact Booster”****Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki,  
numer FENG.02.28-IP.02-0027/23****Umowa o powierzenie grantu nr KBH/...../2024****Tytuł Projektu .....****Ścieżka Akceleracji .....****Krajowa Inteligentna Specjalizacja/ Branża .....****Oznaczenie Stron Umowy**

1. **Kozminski Business Hub sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie (03-301), ul. Jagiellońska 59 wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000654144, NIP: 113 292 54 16 REGON 366 145 195 reprezentowaną przez: Jana Dąbrowskiego – Prezesa Zarządu i Iwonę Cieślak – Członka Zarządu, zwana dalej „**Akcelerator**”  
a
2. .... **sp. z o.o.** z siedzibą w ..... ul. .... wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS..... NIP: ..... REGON ..... reprezentowaną przez: ..... – Prezesa Zarządu zwana dalej „**Grantobiorca**” lub „**Startup**”

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Akcelerator udziela Grantobiorcy pomocy finansowej w formie pieniężnej (dalej: Grant) na realizację Projektu zgodnie z Umową.
2. Grantobiorca realizuje Projekt na warunkach określonych w Umowie z należytą starannością i wykorzystuje pomoc finansową zgodnie z Umową.
3. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych).
4. Całkowita kwota pomocy finansowej (Grantu) w formie pieniężnej wynosi nie więcej niż ..... zł (słownie: ..... złotych)<sup>1</sup>
5. Pomoc finansowa w ramach Projektu stanowi dla Grantobiorcy pomoc publiczną de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).
6. Grant nie może być przeznaczony na wsparcie działalności gospodarczych wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy, w szczególności na podstawie:
  - 1) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2510);

---

<sup>1</sup> Kwota może ulec zmianie zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 25.



- 2) art. 6b ust.3 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2024 poz. 419 t.j.);
  - 3) rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi, decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie;
  - 4) art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1270 tj. ze zm.);
  - 5) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 t.j.);
  - 6) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ani na podstawie innych aktów prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 659 t.j.).
7. Grant nie może być udzielony na rzecz podmiotu:
- 1) który prowadzi działalność wykluczoną z możliwości udzielania pomocy de minimis (wytwarzanie, przetwórstwo lub wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; produkcja lub wprowadzenie do obrotu napojów alkoholowych; produkcja lub wprowadzenie do obrotu treści pornograficznych; obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją; gry losowe, zakłady wzajemne, gry na automatach i gry na automatach o niskich wygranych; produkcja lub wprowadzenie do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych);
  - 2) który jest wykluczony z otrzymania pomocy finansowej wskutek sankcji przyjętych na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi, decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w szczególności: podmiotem wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje; przedsiębiorcą będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązanym z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013; przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami);
  - 3) który jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ani na podstawie innych aktów prawnych;
  - 4) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem;
  - 5) który figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich.

## **§ 2. Ogólne warunki realizacji Projektu**

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do współpracy i należytej staranności w celu prawidłowej realizacji Umowy. Grantobiorca realizuje Projekt zgodnie z:

- 1) Niniejszą Umową o powierzenie grantu;
- 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi konkurencji, pomocy publicznej, zamówień publicznych, prawa pracy oraz zasadami horyzontalnymi z art. 9 rozporządzenia ogólnego<sup>2</sup>, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);
- 3) obowiązującymi wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego wydanymi na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Grantobiorca uczestniczyć będzie w Ścieżce z Odbiorcą Technologii / Ścieżce z Inwestorem / Ścieżce Sector-agnostic / Ścieżce GoGlobal.<sup>3</sup>
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia określonych Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji Kamieni Milowych i wskaźników Projektu.
4. Grantobiorca nie może bez zgody Akceleratora przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy.
5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do zakupu infrastruktury zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych<sup>4</sup>, w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii (o ile to możliwe)<sup>5</sup>.
7. Grantobiorca zobowiązuje się do postępowania z odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem zapobiegania powstawaniu odpadów w trakcie realizacji Projektu i po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
8. Z zastrzeżeniem ust. 7 oraz § 7 ust. 8 Grantobiorca po zakończeniu użytkowania środków trwałych zakupionych w ramach Projektu zobowiązuje się postępować z nimi w taki sposób, aby zapobiegać powstawaniu odpadów. W przypadku, gdy środek trwały stanie się odpadem, Grantobiorca zobowiązuje się postępować z tym odpadem zgodnie z normami prawa dotyczącymi gospodarowania odpadami i z uwzględnieniem zaleceń producenta<sup>6</sup>.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do zagospodarowania substancji/odpadów niebezpiecznych powstałych w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach i z zastrzeżeniem ust. 8<sup>7</sup>.
10. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z wymogami określonymi dyrektywą w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko<sup>8</sup>, dyrektywą w sprawie ochrony dzikiego ptactwa<sup>9</sup>, dyrektywą w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz

---

<sup>2</sup> W przypadku regulaminów pracy konieczne jest uwzględnienie przesłanek wskazanych w art. 9 ust.3 rozporządzenia ogólnego takich jak m.in.: płeć, rasa lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientacja seksualna.

<sup>3</sup> Wybrać właściwe

<sup>4</sup> Jeśli dotyczy

<sup>5</sup> Jeśli dotyczy

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy

<sup>7</sup> Jeśli dotyczy

<sup>8</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 026 z 28.1.2012, s. 1 ze zmianami).

<sup>9</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/147/WE z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 020 z 26.1.2010, s. 7 ze zmianami).

dzikiej fauny i flory<sup>10</sup> i dyrektywą ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej<sup>11</sup> (o ile będzie dotyczyło danego Projektu).

11. Grantobiorca zobowiązuje się do uodpornienia na zmiany klimatu w przypadku inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej co najmniej pięć lat, zgodnie z art. 73 ust. 2 pkt j rozporządzenia ogólnego<sup>12</sup>.
12. Grantobiorca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności i zabezpieczenia sprzętu i systemów informatycznych<sup>13</sup> przed cyberatakami<sup>14</sup>.
13. Grantobiorca w okresie obowiązywania Umowy zobowiązuje się udzielać Akceleratorowi oraz innym podmiotom upoważnionym przez Instytucję wszelkich informacji lub udostępnić wszelkie dokumenty dotyczące realizacji Umowy i wydatkowania grantu w terminie wskazanym przez Akcelerator.
14. Akcelerator zobowiązuje się do nieobejmowania, w trakcie realizacji programu akceleracji, udziałów w startupie Grantobiorcy lub podmiotach z nim powiązanych w rozumieniu art. 6c ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
15. Akcelerator oświadcza o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją programu akceleracji, a Grantobiorcą, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
16. Grantobiorca oświadcza o braku powiązań w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości pomiędzy Akceleratorem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Akceleratora lub osobami wykonującymi w imieniu Akceleratora czynności związane z realizacją programu akceleracji, a Grantobiorcą, w szczególności poprzez:
  - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze przedsiębiorcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
17. Grantobiorca oświadcza, że nie prowadzi działalności wykluczonej z możliwości udzielania pomocy de minimis (wytwarzanie, przetwórstwo lub wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych;

<sup>10</sup> Dyrektywa Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.U. L 206 z 22.7.1992, s. 7 ze zmianami).

<sup>11</sup> Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiająca ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej (wersja ujednolicona) (Dz.U. L 327 z 22.12.2000, s. 1 ze zmianami).

<sup>12</sup> Jeżeli dotyczy

<sup>13</sup> Chodzi tu zarówno o sprzęt komputerowy i system komputerowy, ale również inną aparaturę, maszyny i urządzenia, które Grantobiorca będzie wykorzystywał w trakcie realizacji Projektu

<sup>14</sup> Jeżeli dotyczy

produkcja lub wprowadzenie do obrotu napojów alkoholowych; produkcja lub wprowadzenie do obrotu treści pornograficznych; obrót materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją; gry losowe, zakłady wzajemne, gry na automatach i gry na automatach o niskich wygranych; produkcja lub wprowadzenie do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych) ani nie będzie korzystał z usług Akceleratora w ramach działalności wykluczonych z możliwości udzielania pomocy de minimis przewidzianych w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.

18. Grantobiorca oświadcza, że nie jest wykluczony z otrzymania pomocy finansowej wskutek sankcji przyjętych na podstawie rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, decyzji Rady 2014/145/WPZiB z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w związku z działaniami podważającymi integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażającymi, decyzji Rady 2014/512/WPZiB z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącej środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w szczególności: podmiotem wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje; przedsiębiorcą będącym własnością podmiotów, w które są wymierzone te sankcje, lub powiązaniem z takimi podmiotami w sposób, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia nr 1407/2013; przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą w sektorach przemysłu, w które są wymierzone te sankcje, chyba że przedsiębiorca wykaże, że udzielenie mu pomocy nie będzie stać w sprzeczności z tymi sankcjami).
19. Grantobiorca oświadcza, że nie jest wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie lub otrzymania pomocy na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ani na podstawie innych aktów prawnych.
20. Grantobiorca oświadcza, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.
21. Grantobiorca oświadcza, że nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych ze środków europejskich.
22. Grantobiorca oświadcza, że spełnia kryteria umożliwiające mu bycie beneficjentem pomocy de minimis, w szczególności udzielenie mu Grantu nie skutkuje przekroczeniem przez Grantobiorcę limitu pomocy de minimis.
23. Grantobiorca oświadcza, że w okresie realizacji niniejszej Umowy nie będzie dokonywać zakupów towarów lub usług w ramach grantu od Akceleratora oraz od podmiotów powiązanych lub partnerskich w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 Załącznika I do rozporządzenia 651/2014. Akcelerator zastrzega, że ocena powiązań prowadzona będzie przy uwzględnieniu orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz praktyki decyzyjnej Komisji Europejskiej, jak również dorobku polskich sądów administracyjnych oraz cywilnych.
24. Niezależnie od postanowienia ust. 23, Grantobiorca nie może dokonać zakupu towarów lub usług od podmiotów, które bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów są z nim powiązane osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się powiązania między Grantobiorcą, lub członkami organów Grantobiorcy, a wykonawcą lub członkami organów wykonawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie

w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

25. Strony zobowiązują się do wykonywania swoich obowiązków i uprawnień w sposób, który wyklucza wystąpienie konfliktu interesów.
26. Na potrzeby niniejszej Umowy konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne wypełnianie obowiązków lub uprawnień jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.
27. Akcelerator podejmuje działania mające na celu wykrycie ewentualnych konfliktów interesów, przypadków korupcji, nadużyć finansowych, podwójnego finansowania oraz omijania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a Grantobiorca obowiązany jest do przedstawienia wszystkich informacji i dokumentów umożliwiających ustalenie stanu faktycznego w tym zakresie oraz do zobowiązania swojego personelu do przekazania takich danych i informacji.
28. Każda ze Stron zobowiązana jest poinformować niezwłocznie drugą Stronę o wystąpieniu okoliczności uzasadniających podejrzenie wystąpienia Konfliktu interesów. Informacja taka musi zawierać uzasadnienie.
29. Nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 24, druga Strona ustosunkowuje się do niej.
30. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów Strony przystępują w dobrej wierze do oceny możliwości usunięcia skutków takiego zdarzenia, z zastrzeżeniem ust. 31.
31. W przypadku ustalenia przez Akcelerator, że wystąpienie konfliktu interesów nastąpiło na skutek celowego lub świadomego działania lub zaniechania Grantobiorcy lub miało na celu obejście postanowień Umowy lub wynikało z rażącego niedbalstwa, Akcelerator uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy.
32. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy zakupu produktów lub usług, koszt takich produktów lub usług staje się wydatkiem niekwalifikowanym.
33. Akcelerator zobowiązuje się do przeprowadzenia Programu akcelacyjnego zgodnie z Umową.
34. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że na etapie zawierania Umowy Akcelerator weryfikuje status Grantobiorcy jako mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014 oraz weryfikuje dopuszczalność udzielenia Grantobiorcy pomocy de minimis. Akcelerator na każdym etapie realizacji Umowy uprawniony jest do żądania od Aplikującego wszelkich dokumentów, które pozwolą potwierdzić kwalifikowalność Grantobiorcy do udziału w Programie Akcelacyjnym na dzień podpisania umowy grantowej. Akcelerator ma prawo wstrzymać się z wypłatą Grantu w przypadku powzięcia wątpliwości co do statusu Grantobiorcy jako mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014 oraz dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis. Dane zawarte m.in. w przedstawionych dokumentach Akcelerator weryfikuje z wykorzystaniem dostępnych źródeł i baz danych, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej. Dodatkowo, w celu wsparcia procesu weryfikacji, wykorzystywane są inne narzędzia i bazy danych, tj. udostępniane przez Fundację Moje Państwo czy PARP.

### **§ 3. Ogólne warunki dofinansowania**

1. Szczegółowy budżet indywidualnego programu akceleracji (dalej: BIPA) stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu nr 3 przedstawia kalkulację wydatków Grantobiorcy niezbędnych dla osiągnięcia Kamieni milowych określonych w Harmonogramie indywidualnego planu akceleracji (dalej: HIPA) stanowiący załącznik do Umowy o powierzenie grantu nr 2.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wyłącznie wydatki spełniające ogólne warunki kwalifikowalności określone w Wytycznych kwalifikowalności na lata 2021 – 2027, w zakresie wydatków ponoszonych przez Grantobiorców wskazanych w podrozdziale 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5<sup>15</sup>.

<sup>15</sup> Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Wytycznych obowiązującą w dniu poniesienia wydatku. Wytyczne są wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).



3. Grantobiorca ma obowiązek oszacowania każdego wydatku przedstawionego w kalkulacji i udokumentowania jego zaplanowanej wysokości na podstawie obiektywnych informacji, w szczególności danych statystycznych lub cen rynkowych.
4. Celowość, racjonalność i efektywność wydatków ujętych w budżecie podlega starannej weryfikacji Akceleratora na podstawie wystandaryzowanej listy kontrolnej i zatwierdzeniu przez Akcelerator oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
5. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji (HIPA) przedstawia Kamienie milowe akceleracji Grantobiorcy wraz z planowanymi terminami ich osiągnięcia.
6. Dla każdego Kamienia milowego muszą być przypisane co najmniej dwa wskaźniki odzwierciedlające istotę danego Kamienia milowego wraz z określoną wartością docelową wskaźników.
7. Wszystkie wskaźniki uwzględnione w HIPA muszą być: konkretne, mierzalne, dostępne, realistyczne, określone w czasie i możliwe do udokumentowania.
8. Wskaźniki przypisane dla konkretnego Kamienia milowego służą do pomiaru osiąganych przez Grantobiorcę postępów w realizacji Kamienia milowego.
9. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji określa metodę i dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji wskaźników danego Kamienia milowego.
10. Harmonogram indywidualnego planu akceleracji musi być zaakceptowany przez Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
11. Akcelerator zapewni jednolitą, wystandaryzowaną metodę weryfikacji wskaźników stanowiącą element ścieżki audytu niezbędnej w odniesieniu do Indywidualnego programu akceleracji.
12. Akcelerator przekazuje pomoc finansową w formie grantu w transzach na podstawie Raportów z wykonania Kamieni Milowych zawierających zestawienie dokumentów księgowych (dalej: Raport) składanych w terminach określonych Harmonogramem Indywidualnego Planu Akceleracji, na **rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze .....**
13. Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia finansowania realizacji Projektu tj. zabezpieczenia środków finansowych w formie pieniężnej, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, do czasu przekazania Grantobiorcy dofinansowania lub na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych.
14. Warunkiem wypłaty transzy grantu jest złożenie przez Grantobiorcę prawidłowo wypełnionego i kompletnego Raportu wraz z zestawieniem dokumentów księgowych z wymaganymi załącznikami oraz jego zatwierdzenie przez Akcelerator przy udziale Partnera biznesowego (jeśli dotyczy). Wzór Raportu stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
15. W przypadku kamieni milowych określonych w HIPA, brak osiągnięcia:
  - 1) I kamienia milowego, lub
  - 2) II kamienia milowegowyklucza podjęcie działań opisanych w HIPA jako właściwych dla, odpowiednio:
  - a) II kamienia milowego,
  - b) III kamienia milowego.
16. Brak poniesienia wydatków nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku składania Raportów z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Projektu, w tym raportowania w zakresie wskaźników i Kamieni milowych.
17. Grantobiorca składa Raporty w terminach określonych w HIPA dołączając do nich niezbędne załączniki, potwierdzające prawidłową realizację Projektu i wykonanie zakresu rzeczowego, objętego HIPA oraz finansowego objętego BIPA. Grantobiorca zobowiązuje się do posiadania dokumentacji, w tym również uzyskiwania dokumentów lub/i dowodów, związanych z Projektem oraz Umową, w szczególności:
  - 1) Zestawienia dokumentów księgowych poniesionych przez Grantobiorcę wydatków, zgodnie z wzorem zawartym w Raporcie.
  - 2) Skanów dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:

- a) dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), potwierdzających poniesienie wydatków oraz potwierdzających dokonanie zapłaty opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w BIPA; w przypadku faktur wystawionych w walucie obcej należy również wskazać przyjęty kurs przez Grantobiorcę,
  - b) protokołów odbioru dokumentujących wykonanie robót, dokumentów potwierdzających przyjęcie środków trwałych do użytkowania lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Projektu z warunkami Umowy,
- 3) Dokumentów/skanów/dowodów potwierdzających osiągnięcie przez Grantobiorcę Kamieni milowych i wskaźników zgodnie z zapisami HIPA np. dokumentacja technologiczne, raporty, wyniki badań, umowy, protokoły etc.
  - 4) Oświadczenia, że wydatki lub przelewy nie były dokonywane na rzecz podmiotu powiązanego osobowo lub kapitałowo lub podmiotu partnerskiego,
  - 5) Dokumentów/skanów/dowodów potwierdzających realizację działań promocyjnych i informacyjnych,
  - 6) Dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień dla wydatków (wyłącznie w przypadku, gdy do przeprowadzenia takiego postępowania Grantobiorca jest zobowiązany na podstawie Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027),
- i załączenia wskazanej dokumentacji do Raportu.** Wskazane dokumenty Grantobiorca może przekazać Akceleratorowi w formie elektronicznej, przy czym na żądanie Akceleratora zobowiązany jest przedłożyć je w oryginałach lub umożliwić zapoznanie się z fizycznym obiektem (np. zakupionym środkiem trwałym).
18. Akcelerator przy udziale Partnera Biznesowego weryfikuje dokumenty wskazane w ust. 17 i zatwierdza Raport w terminie do **30 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionego i kompletnego Raportu.
  19. W przypadku, gdy Raport zawiera braki lub błędy, Grantobiorca na wezwanie Akceleratora, składa brakujące lub poprawione dokumenty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Akcelerator może zatwierdzić Raport z wyłączeniem wydatków, których kwalifikowalność nie została udokumentowana prawidłowo.
  20. Weryfikacja Raportu zostaje wstrzymana w przypadku złożenia przez Grantobiorcę wniosku o zmianę, który wpływa na dane zawarte w złożonym Raporcie. Termin weryfikacji Raportu rozpoczyna bieg w dniu zakończenia procedowania wniosku o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
  21. Akcelerator może poprawić w Raporcie oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, zawiadamiając o tym Grantobiorcę w informacji o wyniku weryfikacji.
  22. Akcelerator niezwłocznie informuje Grantobiorcę o akceptacji Raportu.
  23. W terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia Raportu Akcelerator jest zobowiązany do wystawienia zlecenia płatności.
  24. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub dokonania płatności będącego rezultatem:
    - 1) opóźnienia w wypłacie grantu powstałego na skutek czynników niezależnych od Akceleratora;
    - 2) spowodowanego przez Instytucję opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Akceleratora środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
    - 3) braku środków na rachunku prowadzonym przez Instytucję, z którego realizowane są płatności na rzecz Akceleratora;
    - 4) wstrzymania lub odmowy przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych na rzecz Grantobiorcy;
    - 5) wstrzymania dofinansowania na podstawie § 10 ust. 2.
  25. Kwota pomocy, o której mowa w § 1 ust. 4, jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości. Zmiana ta nie skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do Umowy.



26. W przypadku wydatków zapłaconych w walucie obcej, w celu rozliczenia wydatku kwalifikowalnego, jego wartość w dniu poniesienia (faktyczny rozchód środków pieniężnych) należy przeliczyć na PLN zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętą polityką rachunkowości.
27. Grantobiorca zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową wydatków dotyczących Projektu w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Dokumenty księgowe muszą zostać oznaczone numerem Umowy, w ramach której wydatek jest realizowany.
28. W przypadku, gdy wydatek Grantobiorcy objęty Grantem wiąże się z obowiązkiem zachowania trwałości projektu, wówczas Grantobiorca zobowiązuje się do zachowania trwałości Projektu.
29. Szczegółowe zasady rozliczenia grantu określają opracowane przez PARP „Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland”, stanowiące Załącznik nr 14 do Umowy.

#### § 4. Zaliczka

1. Indywidualny Plan Akceleracji może uwzględniać płatności w formie zaliczki. Zaliczka do maksymalnej wysokości określonej w HIPA może być wypłacana na podstawie złożonego przez Grantobiorcę i zatwierdzonego przez Akcelerator Wniosku zawierającego szczegółowe uzasadnienie.
2. Łączna kwota wsparcia finansowego w formie zaliczki nie może przekroczyć **80%** całkowitej kwoty dofinansowania Projektu i powinna zostać w całości rozliczona najpóźniej do końca okresu kwalifikowalności wydatków dla Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Pierwsza transza zaliczki w ramach Umowy nie może przekroczyć **40%** dofinansowania, o którym mowa w § 1 ust. 4.
4. Kolejne zaliczki, jeśli przewidziane w odniesieniu do kolejnych kwot rozliczeniowych HIPA, przekazywane są pod warunkiem osiągnięcia Kamienia milowego, którego dotyczyła poprzednia transza zaliczki. W przypadku braku zrealizowania Kamienia milowego, przyjęta dla niego w Harmonogramie indywidualnego programu akceleracji kwota rozliczeniowa nie może zostać wypłacona.
5. W uzasadnionych przypadkach Akcelerator jest uprawniony do zmiany wysokości transzy zaliczki.
6. Pozostała kwota dofinansowania może być przekazana Grantobiorcy po akceptacji przez Akcelerator Raportów przedłożonych przez Grantobiorcę w terminach określonych w HIPA.
7. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Grantobiorcę co najmniej **70%** wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki.
8. Rozliczenie transzy zaliczki powinno nastąpić w ciągu 3 miesięcy od dnia otrzymania transzy i polega na:
  - 1) wykazaniu w Raporcie faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki;
  - 2) zrealizowanych Kamieni milowych i wskaźników;
  - 3) zwrocie niewykorzystanych środków.
9. W przypadku niezłożenia Raportu na kwotę wydatków kwalifikowalnych lub niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 8, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia Raportu lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.

#### § 5. Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Projektu rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu ..... Raport końcowy powinien zostać złożony w terminie do 7 dni od dnia zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków.
2. Wydatki są rozliczane w formie kosztów faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę.
3. Wydatki nieobjęte BIPA są niekwalifikowalne.

4. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w ust. 1, zostaną uznane za niekwalifikowalne.
5. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu, zgodnie z Umową i w okresie, o którym mowa w ust. 1 na podstawie złożonego Raportu.
6. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) są niekwalifikowalne.
7. W przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym Grantobiorca jest zobowiązany dokonać na żądanie Akceleratora tłumaczenia przysięgłego na język polski.
8. Koszty objęte BIPA obejmują koszty niezbędne dla realizacji Kamieni milowych akceleracji, w szczególności koszty:
  - 1) wynagrodzeń pracowników Grantobiorcy uczestniczących w realizacji indywidualnego planu akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych;
  - 2) zakupu usług;
  - 3) zakupu środków trwałych;
  - 4) zakupu wartości niematerialnych i prawnych;
  - 5) działań informacyjno-promocyjnych.

#### **§ 6 Opiekun Startupu**

1. Opiekun Startupu dedykowany Grantobiorcy jest wskazywany przez Akcelerator spośród osób, dysponujących odpowiednią wiedzą i doświadczeniem zawodowym i zaakceptowanych przez Instytucję, zatrudnionych przez Akcelerator w ramach Programu Akceleracji.
2. Zadaniem Opiekuna Startupu jest przede wszystkim pomoc merytoryczna dla Grantobiorcy dotycząca przygotowania Indywidualnego Planu Akceleracji, współpracy z Partnerem biznesowym i partnerami ekosystemowymi, odnalezienia lub zweryfikowania właściwego modelu biznesowego, walidacji koncepcji produktu, przygotowania do spotkań z inwestorami oraz nawiązania sieci kontaktów biznesowych oraz wsparcia realizacji Umowy, w tym przygotowania Raportów.
3. Zakres zadań Opiekuna Startupu obejmuje: współpracę w zakresie opracowania Indywidualnego Planu Akceleracji, a następnie jego wdrożenia w oparciu o wybraną branżę/specjalizację oraz wyznaczone Kamienie milowe i wskaźniki ich realizacji, wykonanie analizy potrzeb Grantobiorcy, ułatwianie dostępu do mentorów branżowych, technologii, kluczowych szkoleń poprzez prowadzone w tym zakresie analizy rynku, prowadzenie monitoringu zadań i osiągania Kamieni milowych przez Grantobiorcę oraz sprawozdawczości.
4. Grantobiorca jest uprawniony złożyć do Akceleratora wnioski o zmianę Opiekuna Startupu. Wniosek taki musi zawierać uzasadnienie. Akcelerator nie jest związany wnioskiem Grantobiorcy. Akcelerator rozpatruje wnioski Grantobiorcy w terminie do 15 dni od daty jego złożenia.

#### **§ 7. Monitorowanie Projektu i ewaluacja**

1. Akcelerator monitoruje realizację Projektu, a w szczególności osiąganie Kamieni milowych Projektu w terminach i wartościach określonych w Umowie oraz weryfikuje zgodność Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego przez cały okres realizacji Projektu, w tym przestrzeganie zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.
2. Grantobiorca niezwłocznie informuje Akcelerator o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Projektu.
3. Monitorowanie polega w szczególności na weryfikacji przebiegu realizacji Projektu na podstawie informacji uzyskanych od Grantobiorcy w Raportach oraz bieżącego nadzoru ze strony Opiekuna Startupu.



4. Grantobiorca ma obowiązek raportowania nt. wskaźników oraz wydatkowania środków, w tym w zakresie przestrzegania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie odpowiadającym okresowi trwałości Projektu<sup>16</sup>.
5. Dla celów monitorowania realizacji Projektu i ewaluacji Grantobiorca w okresie, o którym mowa w § 9 ust. 8 współpracuje z Akceleratorem lub upoważnionym podmiotem, w tym w szczególności:
  - 1) informuje o Projekcie, w tym o osiągniętych wartościach wskaźników i przestrzeganiu zasad horyzontalnych i polityk unijnych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2;
  - 2) informuje o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu;
  - 3) uczestniczy w ankietach, wywiadach oraz udostępnia informacje konieczne dla ewaluacji, w tym ewaluacji zlecanych przez Instytucję.
6. Grantobiorca w okresie odpowiadającym okresowi trwałości Projektu, w terminach wskazanych przez Akcelerator jest zobowiązany do składania corocznie oświadczenia o efektach Projektu.
7. Akcelerator jest zobowiązany do monitorowania działalności Grantobiorcy w zakresie przebiegu komercjalizacji technologii akcelеровanej w ramach Projektu . W związku z tym Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań monitoringowych i kontrolnych przeprowadzanych przez Akcelerator, Instytucję oraz inne uprawnione podmioty, jak również zobowiązuje się do umożliwiania prowadzenia działań kontrolnych, w tym udostępniania Akceleratorowi, Instytucji oraz innym uprawnionym podmiotom wszelkiej dokumentacji na temat przebiegu komercjalizacji Projektu Grantobiorcy (np. wdrożeń, inwestycji, pilotaży), w okresie realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od zakończenia realizacji Programu akceleryacyjnego. Zakres i częstotliwość przekazywania informacji zostaną określone przez Akceleratora.
8. Grantobiorca może za zgodą Akceleratora zbyć lub dokonać likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, który z uwagi na postęp technologiczny stał się przestarzały. W takim przypadku Grantobiorca jest zobowiązany kupić ze środków własnych inny środek trwały o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych od zbywanego środka trwałego, w terminie 3 miesięcy od dnia sprzedaży lub likwidacji środka trwałego nabytego z wykorzystaniem dofinansowania, dzięki któremu możliwa będzie realizacja Projektu oraz utrzymanie celu zrealizowanego Projektu. W przypadku, kiedy wartość nowo zakupionego środka trwałego będzie niższa niż zbywanego środka trwałego, Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu udzielonego wsparcia finansowego odpowiednio do wartości kosztów kwalifikowanych uwzględnionych w ramach nowo zakupionego środka trwałego, w terminie 7 dni od dnia jego zakupu.
9. Grantobiorca przyjmuje do wiadomości, że Akcelerator zobowiązany jest do gromadzenia informacji finansowych i statystycznych dotyczących działań i projektu realizowanego przez Grantobiorcę oraz udostępniania ich na żądanie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. W związku z tym Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy z Akceleratorem, PARP oraz innymi uprawnionymi podmiotami w zakresie niezbędnym do dokonania wszelkiej ewaluacji Projektu, w tym do udostępniania danych teleadresowych w zakresie realizowanego projektu.

#### **§ 8. Obowiązki informacyjne i promocyjne**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełno kolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,

<sup>16</sup> Dla MŚP okres odpowiadający okresowi trwałości to 3 lata od zakończenia realizacji Projektu.



- b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
  - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
  - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
- 2) umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE;
- 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Grantobiorcy i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
- a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
  - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, ew. zakupione),
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
  - e) cel lub cele Projektu,
  - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
  - g) wartość Projektu (łączny koszt),
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich;
- 4) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu;
- 5) uczestniczenia w wydarzeniach promocyjno-informacyjnych realizowanych przez Akcelerator w ramach Programu akceleryjnego (np. DemoDay).
3. Akcelerator informuje Grantobiorcę o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Programem akceleracji;
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach oraz efektach związanych z realizacją Programu akceleracji, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich<sup>17</sup>.
4. Każdorazowo, na prośbę Akceleratora, Grantobiorca jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Akceleratora lub/i Instytucji.
5. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Grantobiorcy przez Akcelerator w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Projektem oraz promocję Startupu w ramach działań Programu akceleryjnego.
6. Grantobiorca wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w materiałach marketingowych i informacyjnych dotyczących lub związanych z Programem akceleracji.
7. Akcelerator wyraża zgodę na wykorzystanie znaku towarowego, oznaczenia słownego, graficznego lub słowno-graficznego Akceleratora przez Grantobiorcę w materiałach marketingowych lub informacyjnych dotyczących lub związanych z Projektem.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy,

<sup>17</sup> W szczególności wydarzenia otwierające/kończące realizację Programu akceleracji lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Programu.

broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Grantobiorca zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.

9. Każdorazowo na wniosek Akceleratora, Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Grantobiorca zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu.
10. Na wniosek Akceleratora, Instytucji i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych, Grantobiorca zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
  - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE;
  - 2) na okres 10 lat od dnia udzielenia licencji;
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
    - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
    - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej;
  - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej Funduszy Europejskich pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> oraz w załączniku nr 5 do Umowy.
12. Zmiana strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Akcelerator informuje Grantobiorcę o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Grantobiorcy.
13. Grantobiorca wyraża zgodę na umieszczenie danych Grantobiorcy w publikowanym przez Akcelerator lub/i Instytucję wykazie projektów.

#### **§ 9. Kontrola, audyt oraz przechowywanie dokumentów**

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi, prowadzonym przez Akcelerator, Instytucję, oraz inne instytucje do tego uprawnione w zakresie Projektu objętego Umową. Grantobiorca zobowiązuje się do współpracy w zakresie działań kontrolnych przeprowadzanych przez Akcelerator, Instytucję oraz inne uprawnione podmioty, jak również zobowiązuje się do umożliwiania prowadzenia wszelkich działań kontrolnych.
2. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca w szczególności:
  - 1) udostępnia, na żądanie kontrolujących, wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz Umową, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem przez Grantobiorcę. Jeżeli jest to konieczne do ustalenia stanu faktycznego

- w zakresie wydatków ponoszonych w Projekcie Grantobiorca jest zobowiązany udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją;
- 2) udostępnienia (w jednym pomieszczeniu) Akceleratorowi, Instytucji lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, potwierdzającej rozliczone Raportach wydatki, w celu ich weryfikacji;
  - 3) przyjmuje do wiadomości, że kontrola Projektu przez podmioty do tego upoważnione może odbyć się również w miejscu realizacji projektu przez Grantobiorcę lub innym miejscu wskazanym przez Grantobiorcę (np. w siedzibie rejestrowej), w związku z czym Grantobiorca zapewnia kontrolującym wstęp do pomieszczeń i na teren, gdzie Projekt jest realizowany lub gdzie znajduje się jego siedziba oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych, leasingowanych, wynajmowanych, dzierżawionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach Projektu;
  - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
  - 5) przekazuje na żądanie kontrolujących wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów, o których mowa w pkt 1, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona, w imieniu Grantobiorcy, do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem;
  - 6) umożliwia instytucjom, o których mowa w ust. 1, utrwalenie przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli;
  - 7) jest zobowiązany do wypełniania zaleceń pokontrolnych w zakresie i terminie wskazanym w Informacji pokontrolnej.
3. Niewykonanie chociaż jednego z obowiązków, o których mowa w ust. 2 jest traktowane jako utrudnienie przeprowadzenia kontroli.
  4. Grantobiorca jest zawiadamiany o kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, chyba że kontrola ma charakter kontroli doraźnej.
  5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Akcelerator lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli, może przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
  6. W przypadku powzięcia przez Akcelerator informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień Akcelerator lub inna instytucja uprawniona na podstawie odrębnych przepisów do przeprowadzenia kontroli może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia Grantobiorcy. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-3.
  7. Grantobiorca jest zobowiązany przekazywać Akceleratorowi kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez inne instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
  8. Grantobiorca przechowuje wszelkie dane związane z realizacją Projektu w sposób gwarantujący ich należyte bezpieczeństwo, w tym w szczególności dokumentację związaną z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres, o którym mowa w art. 82 ust. 1 rozporządzenia ogólnego<sup>18</sup> oraz jednocześnie nie krócej niż przez 10 lat od dnia przyznania pomocy *de minimis* w ramach Projektu, zgodnie z przepisami art. 6 Rozporządzenia nr 2023/2831 programu pomocowego<sup>19</sup>.
  9. Grantobiorca zobowiązuje się podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu do okazania oryginałów dokumentów, których kopie/skany zostały przekazane drogą elektroniczną, związanych z realizowanym Projektem. Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Grantobiorcy obowiązku

<sup>18</sup> Tj. przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Akcelerator dokonał ostatniej płatności na rzecz Grantobiorcy.

<sup>19</sup> Akcelerator informuje Grantobiorcę o dniu przyznania ostatniej pomocy.



przechowywania oryginałów dokumentów przez okres, o którym mowa w ust. 8 i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu.

#### **§ 10. Rozwiązanie Umowy oraz wstrzymanie dofinansowania**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym. Strona ma obowiązek wskazania przyczyn wypowiedzenia. Wypowiedzenie Umowy przez Grantobiorcę umożliwia Akceleratorowi domaganie się zwrotu wypłaconego grantu w całości.
2. Akcelerator może wstrzymać wypłatę wsparcia finansowego lub rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Grantobiorca odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Grantobiorca dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Projektu lub osiągnięciu celów Projektu;
  - 3) Grantobiorca realizuje Projekt bez wymaganych prawem pozwoleń i zgód;
  - 4) Grantobiorca nie osiągnął Kamieni milowych i wskaźników Projektu i nie przedstawił wskaźników w części sprawozdawczej Raportu;
  - 5) zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym, w szczególności, gdy w stosunku do Grantobiorcy (będącego osobą fizyczną lub członka organów Grantobiorcy niebędącego osobą fizyczną) toczy się postępowanie karne lub karno-skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu Grantobiorcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających wyżej wymienionych;
  - 6) zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa na szkodę budżetu UE;
  - 7) Grantobiorca nie przedłożył Raportu w terminie lub nie wykonał w terminie obowiązków sprawozdawczych;
  - 8) Grantobiorca nie poprawił w wyznaczonym terminie Raportu zawierającego braki lub błędy;
  - 9) Grantobiorca odmawia udzielenia Akceleratorowi oraz podmiotom upoważnionym informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Umowy i wydatkowania dofinansowania;
  - 10) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w HIPA, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany w całości;
  - 11) stwierdzono błędy lub braki w przedłożonej dokumentacji i nie zostały one w wyznaczonym terminie skorygowane lub uzupełnione;
  - 12) Grantobiorca nie realizuje lub niewłaściwie realizuje działania promocyjne i informacyjne w ramach realizowanego Projektu;
  - 13) Grantobiorca nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi, do których stosowania zobowiązał się w Umowie lub podjął działania sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego<sup>20</sup>;
  - 14) Grantobiorca nie dostarczył w wymaganych terminach prawidłowo sporządzonych, poprawionych lub uzupełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 17, lub Akcelerator ich nie zaakceptuje;

<sup>20</sup> Postanowienie uwzględnia również przypadki, gdy Grantobiorcą jest podmiot zależny lub kontrolowany od JST, na terenie której obowiązują ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.



3. Akcelerator może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
- 1) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 2) Grantobiorca wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 3) Grantobiorca nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia Projektu określonej w HIPA i nie uzyskał zgody Akceleratora na zmianę terminu realizacji Projektu;
  - 4) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 5) dalsza realizacja Projektu przez Grantobiorcę jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 6) Grantobiorca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
  - 7) na etapie ubiegania się lub udzielania wsparcia finansowego lub realizacji Umowy lub w ciągu 3 lat od daty zakończenia umowy zawartej pomiędzy Akceleratorem a PARP, Grantobiorca nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji mających znaczenie dla udzielenia wsparcia finansowego lub realizacji Umowy albo przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę, nierzetelne, nieprawdziwe, podrobione, przerobione, niepełne lub budzące uzasadnione wątpliwości co do ich prawdziwości i rzetelności lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
  - 8) Grantobiorca dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 9) nie został osiągnięty cel Projektu;
  - 10) Grantobiorca nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 11) wystąpiły przesłanki wskazane w § 2 ust. 31 Umowy;
  - 12) Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu pomocy na podstawie decyzji Komisji Europejskiej;
  - 13) względem Grantobiorcy został orzeczony prawomocnym wyrokiem sądu zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 14) Grantobiorca pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 1 ufp, nie dokonał zwrotu środków najpóźniej w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja, o jakiej mowa w art. 207 ust. 9 ufp, stała się ostateczna, chyba że Grantobiorcy została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 15) wobec Grantobiorcy lub osób, za które ponosi on odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu.
4. Akcelerator może wstrzymać wypłatę dofinansowania w przypadku, gdy kwota ujęta w Raporcie jest nienależna lub Akcelerator lub inna Instytucja podjęła czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami w Projekcie. Akcelerator może wstrzymać wypłatę dofinansowania także w przypadku, o którym mowa w art. 6c ust. 5 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Grantobiorca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Projektu będące wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorcy. Grantobiorca niezwłocznie informuje Akcelerator o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodabnia zaistnienie

siły wyższej wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Projektu. Poprzednie zdanie stosuje się również do zmiany stosunków społeczno-gospodarczych.

6. Akcelerator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z rozwiązaniem Umowy lub wstrzymaniem dofinansowania z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy lub osób trzecich.

#### **§ 11. Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku rozwiązania Umowy Grantobiorca zwraca wypłacone wsparcie finansowe w całości w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Grantobiorcy do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dnia przekazania dofinansowania.
2. Zwrot dofinansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Akcelerator ze wskazaniem:
  - 1) numeru Umowy o powierzenie grantu;
  - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytułu zwrotu.
3. Akceleratorowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym i żądania zwrotu całości wypłaconego grantu w przypadku zaistnienia przesłanek związanych z wykorzystaniem przez Grantobiorcę grantu niezgodnie z Umową lub bez poszanowania zasad horyzontalnych i polityk unijnych, a także w sytuacji pobrania grantu nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Zapisy ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku stwierdzenia przez Akcelerator, że Grantobiorca nie osiągnął wartości wskaźników przyporządkowanych w HIPA do poszczególnych Kamieni milowych, Akcelerator odmawia wypłaty Grantu lub w przypadku wcześniejszej wypłaty Grantu w formie zaliczki żąda jej zwrotu w pełnej wysokości określonej w BIPA dla danego Kamienia milowego. Zapisy § 10 i § 11 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku dokonania zwrotu środków w niepełnej wysokości wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Akcelerator występuje na drogę sądową w celu egzekucji należności, na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa oraz z uwzględnieniem zabezpieczeń ustanowionych w Umowie. W przypadku rozwiązania Umowy Akceleratorowi przysługuje również prawo do dochodzenia od Grantobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 12. Zabezpieczenie**

1. Wsparcie finansowe wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Grantobiorcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Grantobiorca ustanawia zabezpieczenie w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Akcelerator wraz z deklaracją wekslową obejmującego okres realizacji Projektu oraz okres do 3 lat od daty zakończenia umowy zawartej pomiędzy Akceleratorem a PARP.<sup>21 22</sup>
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia Akceleratorowi prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 6 miesięcy po upływie terminów, na które zostało ustanowione, na pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Grantobiorcę

<sup>21</sup> W przypadku, gdy Grantobiorcą są podmioty prowadzące działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - weksel in blanco, o którym mowa w ust. 2, jest wystawiany przez każdego wspólnika tej spółki.

<sup>22</sup> Jeżeli weksel jest podpisywany przez pełnomocnika, to wymagane jest pełnomocnictwo szczególne do zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem notarialnie poświadczonym.



zobowiązań wynikających z Umowy. Akcelerator zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy po upływie terminów, na które zostały ustanowione.

5. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconego wsparcia finansowego powiększonego o odsetki oraz kosztów dochodzenia roszczeń wynikających z Umowy. Postanowienia § 11 i § 12 Umowy stosuje się odpowiednio.

### **§ 13 Poufność**

1. Grantobiorca, członkowie jego zespołu oraz Akcelerator zobowiązani są do zachowania w ścisłej poufności wszelkich Informacji Poufnych (zgodnie z definicją poniżej), w posiadanie których wejdą w trakcie uczestnictwa w którymkolwiek etapie Programu Akceleratorycznego i realizacji Umowy.
2. „Informacje Poufne” oznaczają:
  - a. wszelkie informacje dotyczące Pomysłów Biznesowych Startupów biorących udział w Programie Akceleratorycznym w szczególności informacje dotyczące Pomysłu biznesowego przedstawionego przez Aplikującego, w tym dokumenty, maile, faksy, rysunki, zestawienia, oprogramowanie, kopie elektroniczne, specyfikacje, diagramy, informacje w postaci cyfrowej oraz informacje przekazane ustnie bez jakiegokolwiek ich utrwalenia, z którymi zapoznała się osoba odpowiedzialna za proces oceny pomysłów oraz za proces akceleracji w tym w szczególności dotyczące ich działalności, sytuacji finansowej, handlowej, prawnej, know-how, innowacji, rozwiązań i danych technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub gospodarczych.
  - b. informacje dotyczące Partnerów Biznesowych zaangażowanych w Program Akceleracji, posiadające wartość gospodarczą i nieujawnione do wiadomości publicznej, co do których podjęto niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a których ujawnienie może narazić Partnera Biznesowego na szkodę, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym, w tym dotyczące Partnera Biznesowego, a także innych podmiotów, w szczególności tych, z którymi Partner Biznesowy pozostaje w stosunku dominacji lub zależności oraz, z którymi jest powiązany kapitałowo lub umownie,
  - c. informacje w inny sposób uznane za poufne, a dotyczące Programu Akceleratorycznego, które mogą zostać przekazane Startupowi w trakcie trwania Programu, bądź zostały lub zostaną uzyskane w inny sposób przez Startup w związku z uczestnictwem w Programie, niezależnie od tego, czy przekaz następuje w formie ustnej, pisemnej czy jakiegokolwiek innej, w tym wszystkie notatki, raporty, analizy, kompilacje, prognozy, opracowania, streszczenia i inne materiały.
3. Informacje poufne zebrane w czasie trwania procesu oceny oraz procesu Akceleracji mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji współpracy, w sposób wynikający z zakresu obowiązków Akceleratora określonych w Umowie o powierzenie grantu.
4. W trakcie trwania realizacji Umowy o powierzenie grantu na wniosek Grantobiorcy możliwe jest podpisanie dodatkowej klauzuli poufności lub umów o zachowaniu poufności.

### **§ 14 Własność intelektualna**

1. Grantobiorca oświadcza i zapewnia, że jest uprawniony we własnym imieniu do rozporządzania pełnią praw do rozwiązań objętych Projektem.
2. Grantobiorca oświadcza, że w dacie zawarcia niniejszej Umowy prawa własności intelektualnej, niezbędne do wykonania niniejszej Umowy, nie są obciążone żadnymi prawami rzeczowymi lub obligacyjnymi na rzecz osób trzecich innych niż Partner biznesowy, ani zajęte w postępowaniu egzekucyjnym, a Grantobiorca nie zobowiązał się do zbycia lub obciążenia jakimkolwiek prawem rzeczowym lub prawem obligacyjnym, całości lub części praw własności intelektualnej, niezbędnych do zrealizowania Umowy, ani nie zawarł w tym zakresie umowy przedwstępnej ani nie złożył oferty na rzecz podmiotu innego, niż Partner biznesowy.
3. Akcelerator wymaga, aby prawa własności intelektualnej, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, stanowiły własność Grantobiorcy.

## § 15. Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy na podstawie oświadczeń woli w postaci aneksu złożonych w formie papierowej lub elektronicznej z podpisem kwalifikowanym<sup>23</sup>, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Zmiany w Harmonogramie Indywidualnego planu akceleracji w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni milowych w zakresie:
  - 1) planowanego terminu ich osiągnięcia;
  - 2) nazwy lub/i wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia milowegomożliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego Kamienia milowego w HIPA, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2:
  - 1) odbywają się w formie aneksu do Umowy i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy);
  - 2) nie mogą naruszać warunków Programu akceleracji określonych w Kryteriach wyboru projektów działania Startup Booster Poland (Smart UP) oraz niniejszej Umowy.
4. Indywidualny plan akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany na okres do jednego miesiąca, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie Indywidualnego programu akceleracji i wstrzymanie biegu terminu zakończenia Programu.
5. Okoliczności, o których mowa w ust. 4, regulowane są w formie aneksu do Umowy o powierzenie grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akceleratora oraz właściwego Partnera biznesowego (jeśli dotyczy).
6. Zmiana:
  - 1) danych adresowych;
  - 2) danych kontaktowych / osób do kontaktu;
  - 3) nazwy Grantobiorcy (bez zmiany formy prawnej);wymaga jedynie poinformowania Akceleratora w formie elektronicznej lub pisemnej.
7. Grantobiorca składa wniosek o zmiany niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 7 dni od zaistnienia/lub powzięcia informacji o konieczności dokonania zmian.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają zawarcia aneksu do Umowy Grantobiorca składa Akceleratorowi w formie elektronicznej lub pisemnej wniosek o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem ich zakresu i z szczegółowym uzasadnieniem.
9. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub/i nieprzekazania skorygowanego wniosku o zmianę lub/i nieprzekazania dokumentów związanych z danym wnioskiem o zmianę w terminie wyznaczonym przez Akcelerator, Akcelerator może odrzucić wniosek o zmianę.
10. Zmiana Umowy sprzeczna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z art. 62 ustawy wdrożeniowej jest niedopuszczalna.

## § 16. Komunikacja Stron

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
2. Adresy do doręczeń korespondencji i komunikacji elektronicznej są następujące:
  - 1) ze strony Grantobiorcy ....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Akceleratora: ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa, e-mail: .....
3. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy:

<sup>23</sup> Zgodnie z art. 78 § 1. Kodeksu Cywilnego.



- 1) ze strony Grantobiorcy są: .....
- 2) ze strony Akceleratora są: .....
4. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 2 lub 3, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmiany danych. Korespondencję wysłaną do czasu powiadomienia na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
5. Strony oświadczają, że przetwarzanie danych osobowych udostępnionych drugiej stronie Umowy dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji Umowy.
6. Zasady przetwarzania przez Akcelerator danych osobowych Grantobiorcy będą zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi element Wniosku Aplikacyjnego – załącznik nr 1 do Umowy.

### § 17. Wyjaśnienie pojęć użytych w Umowie

Ileć w Umowie jest mowa o:

- 1) **Akceleratorze** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej; w ramach działania jest to podmiot działający na rzecz rozwoju gospodarczego lub podmiot działający na rzecz innowacyjności, w szczególności poprzez oferowanie mikro- i małym przedsiębiorcom dedykowanych programów opartych m.in. na wsparciu doradczym i mentorskim, które ze względu na indywidualny charakter mają na celu przyspieszenie procesu stworzenia produktu (w tym usługi) i ich komercjalizacji tj. Kozminski Business Hub sp. z o.o.;
- 2) **Grancie** – oznacza to środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, które są przyznane na podstawie i warunkach niniejszej Umowy;
- 3) **Infrastrukturze** – należy przez to rozumieć wartość materialną będącą przedmiotem własności o charakterze trwałym spełniającą następujące warunki:
  - a. ma charakter nieruchomości, tzn. jest na stałe przytwierdzona do podłoża lub do nieruchomości, - ma nieograniczoną żywotność przy normalnym użytkowaniu obejmującym standardową dbałość i konserwację,
  - b. zachowuje swój oryginalny kształt i wygląd w trakcie użytkowania;
- 4) **Instytucji** – należy przez to rozumieć w szczególności Instytucję Pośredniczącą tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP, <https://www.parp.gov.pl/>) oraz w liczbie mnogiej: Instytucję Zarządzającą/ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, którego obsługę w zakresie realizacji FENG zapewnia komórka organizacyjna w Ministerstwie właściwym do spraw rozwoju regionalnego lub inne upoważnione Instytucje zgodnie z właściwością Umowy;
- 5) **Indywidualnym planie akceleracji** – plan pracy Akceleratora oraz Partnera biznesowego (jeśli dotyczy) z Grantobiorcą, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia umowy o powierzenie grantu na realizację działania Akceleracja, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u Odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym lub publicznym (B2B/B2A)”) i/lub pozyskanie kapitału od Inwestora (dotyczy ścieżki „Akceleracja startupów z funduszem VC (inwestorska)”) i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej (dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”) lub/i wdrożenie rozwiązania) dotyczy ścieżki Sector-agnostic) opisany Szczegółowym budżetem indywidualnego planu akceleracji (BIPA) oraz Harmonogramem indywidualnego planu akceleracji (HIPA);
- 6) **Kamieniu milowym** – zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu indywidualnego planu akceleracji, którego wystąpienie umożliwia podjęcie działań związanych z osiągnięciem następnego określonego Harmonogramem indywidualnego programu akceleracji Kamienia milowego lub (w przypadku końcowego kamienia milowego) oznacza zakończenie Indywidualnego programu akceleracji. HIPA (Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, przewiduje trzy kamienie milowe, przy czym końcowy z kamieni milowych oznacza:





- a. w przypadku akceleracji we współpracy z Odbiorcą technologii: uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy technologii z Grantobiorcą w oparciu o rozwijane rozwiązanie; lub
  - b. w przypadku akceleracji we współpracy z Inwestorem: uzyskanie wyników biznesowych Grantobiorcy zgodnie z umową przed inwestycyjną (Term-Sheet) zawartą pomiędzy Grantobiorcą a Inwestorem.
  - c. w przypadku ścieżki Akceleracja „Sector-agnostic”, Akceleracja „Go Global”, - istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu.
- 7) **Nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy wdrożeniowej;
- 8) **Opiekun Startupu** – jest to osoba dedykowana do współpracy z Grantobiorcą, zatrudniona przez Akcelerator w ramach Programu akceleracji, która jest wsparciem merytorycznym i formalnym w zakresie realizacji Umowy o powierzenie grantu.
- 9) **Partnerze biznesowi** – oznacza to podmiot nawiązujący współpracę ze startupem zaangażowany w realizację właściwych ścieżek akceleracji, zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu/dokonaniem inwestycji kapitałowej; Partnerzy biznesowi w programie akceleracyjnym pełnią funkcję: Odbiorców technologii (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego) lub Inwestorów (np. fundusze inwestycyjne VC, stowarzyszenia aniołów biznesu), w formie i zakresie określonych z Akceleratorem oraz startupem; Partnerzy biznesowi dysponują zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności Grantobiorcy, planowany i indywidualny rodzaj zaangażowania partnerów biznesowych służy zwiększeniu atrakcyjności oferty Grantobiorcy w zakresie Projektu. Wykaz Partnerów biznesowych Programu akceleracji jest dostępny na stronie [www.kozminskihub.com](http://www.kozminskihub.com)
- 10) **Partnerach ekosystemowych** – są to podmioty dysponujące zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w programie akceleracji w tym podmioty działające na rzecz innowacyjności, instytucje otoczenia biznesu, uczelnie wyższe, duże i średnie przedsiębiorstwa; jednostki samorządu terytorialnego, animatorzy społeczności startupowych itp. Wykaz Partnerów ekosystemowych Programu akceleracji jest dostępny na stronie [www.kozminskihub.com](http://www.kozminskihub.com).
- 11) **Programie akceleracyjnym** – oznacza Program pn. „Kozminski Impact Booster” Priorytet II. Środowisko sprzyjające innowacjom Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, numer FENG.02.28-IP.02-0027/23 realizowany przez Akcelerator.
- 12) **Postakceleracji** – są to działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów projektu osiągniętych przez startup w wyniku Akceleracji, wspierające startup we wdrożeniu oraz skalowaniu, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów, współpracy z Partnerami biznesowymi i ekosystemowymi, działania promocyjne. Działania post akceleracyjne są zaplanowane na maksymalnie 3 miesiące od daty zakończenia HIPA i wyrażone w Indywidualnym Planie Postakceleracji.
- 13) **Projekcie** – należy przez to rozumieć kompleksowe przedsięwzięcie które jest przedmiotem realizacji niniejszej Umowy w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, tj. **Projekt pn. ....**  
**opisany we Wniosku aplikacyjnym nr.....**
- 14) **Przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia nr 651/2014;
- 15) **Sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 16) **Startupie (Grantobiorcy)** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 41 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej; mikroprzedsiębiorcę lub małego przedsiębiorcę, który to przedsiębiorca spełnia warunki określone w art. 22 Rozporządzenia KE nr 651/2014, oraz któremu możliwe jest udzielenie pomocy de



minimis z zachowaniem zasad dotyczących udzielania tej pomocy na podstawie Rozporządzenia KE nr 2023/2831, który złożył Aplikację, został wybrany w drodze naboru do Projektu oraz zawarł Umowę grantową z Akceleratorem.

- 17) **Środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ufp;
- 18) **Uodpornianiu na zmiany klimatu** – należy przez to rozumieć proces mający na celu zapobieganie podatności infrastruktury na potencjalne długoterminowe skutki zmian klimatu, przy jednoczesnym zapewnieniu przestrzegania zasady „efektywności energetycznej przede wszystkim” oraz zgodności poziomu emisji gazów cieplarnianych wynikających z Projektu z celem osiągnięcia neutralności klimatycznej w 2050 r.;
- 19) **Wniosku aplikacyjnym** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Grantobiorcę w celu uzyskania dofinansowania na realizację Projektu, którego wydruk stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
- 20) **Raporcie/ Raporcie końcowym** – dokument sporządzony przez Grantobiorcę według wzoru określonego przez Akcelerator, który służy między innymi do rozliczania lub sprawozdawczości Projektu w zakresie HIPA i BIPA. Wzór Raportu stanowi załącznik nr 6 do Umowy;
- 21) **Wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć wydatki poniesione przez Grantobiorcę w związku z realizacją Projektu zgodnie z Umową;
- 22) **Zleceniu płatności** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony w sprawie płatności z udziałem środków europejskich.

#### **§ 18. Wykaz aktów prawnych i dokumentów stanowiących podstawę zawarcia Umowy (wykaz do aktualizacji wg stanu na dzień zawarcia Umowy)**

Umowę zawiera się uwzględniając postanowienia:

- 1) „rozporządzenia ogólnego” – rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) „ustawy wdrożeniowej” – ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021- 2027;
- 3) „ufp” – ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) „rozporządzenia w sprawie zaliczek” – rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- 5) „rozporządzenia nr 651/2014” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- 6) „rozporządzenia nr 2023/2831” – rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 7) „Rozporządzenie PARP-FENG” - rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U z 2022 poz. 2510, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 maja 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz.U. 2024 poz. 849)

## **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym Akcelerator nie przeprowadza negocjacji.
2. Strony uznają wszystkie postanowienia Umowy za ważne i wiążące. Jeżeli jednak jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, pozostaje to bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy, chyba że bez tych postanowień Strony nie zawarłyby Umowy, a nie jest możliwa zmiana lub uzupełnienie Umowy w sposób określony w ust. 3.
3. W przypadku gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy okaże się lub stanie się nieważne albo niewykonalne, Strony zobowiązane będą do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia Umowy w sposób oddający w sposób możliwie najwierniejszy zamiar Stron wyrażony w postanowieniu, które uznane zostało za nieważne albo niewykonalne
4. Spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Akceleratora.
5. Umowę sporządzono i podpisano kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Umowa jest zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki, o których mowa w § 20 Umowy.

## **§ 20. Wykaz załączników**

- 1) Załącznik 1: Wniosek Aplikacyjny o Projekt;
- 2) Załącznik 2: Harmonogram Indywidualnego Planu Akceleracji (HIPA);
- 3) Załącznik 3: Budżet Indywidualnego Planu Akceleracji (BIPA);
- 4) Załącznik 4: Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela Grantobiorcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz (np. pełnomocnictwo, odpis z KRS, inne)<sup>24</sup>;
- 5) Załącznik 5: Wyciąg z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
- 6) Załącznik 6: Wzór Raportu wraz z Załącznikiem 6.1 tj. Zestawieniem wydatków;
- 7) Załącznik 7: Oświadczenie Grantobiorcy dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności Grantobiorcy;
- 8) Załącznik 8: Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu według wzoru umieszczonego na stronie naboru wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentem (dokument .pdf) wygenerowanym z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającym, że właścicielem rachunku jest Grantobiorca zawierający Umowę;
- 9) Załącznik 9: Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP;
- 10) Załącznik 10: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.), z uwzględnieniem § 2 ust. 1a tego rozporządzenia i Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 40 z 2024)
- 11) Załącznik 11: Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Grantobiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

---

<sup>24</sup> Kopia lub wydruk z odpowiedniego systemu.



- 12) Załącznik 12: Oświadczenie Grantobiorcy dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
- 13) Załącznik 13: Oświadczenie Grantobiorcy o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz opłacaniem podatków i opłat do Urzędu Skarbowego oraz innych opłat cywilno-prawnych.
- 14) Załącznik 14: Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, przyjęty przez Akcelerator.

.....  
Akcelerator

.....  
Grantobiorca